

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Володарською районною
державною адміністрацією
реєстраційний № _____

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор
департаменту освіти і науки
Київської облдержадміністрації
В. Б. Рогова
від «22» червня 2017 р.



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВОЛОДАРСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА-ІНТЕРНАТ ІІ-ІІІ СТУПЕНІВ –
ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ»**

22203815
(нова редакція)

м. Київ
2017

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Володарською районною
державною адміністрацією
реєстраційний № _____

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор
департаменту освіти і науки
Київської облдержадміністрації
_____ В. Б. Рогова
від «22» червня 2017 р.

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВОЛОДАРСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА-ІНТЕРНАТ ІІ-ІІІ СТУПЕНІВ –
ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ»
22203815
(нова редакція)

м. Київ
2017

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВОЛОДАРСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ ІІ-ІІІ СТУПЕНІВ– ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ» (скорочена назва: Володарська спеціалізована школа-інтернат), (**COMMUNAL INSTITUTION OF THE KYIV REGIONAL COUNCIL «VOLODARSKA SPECIALIZED BOARDING SCHOOL ІІ-ІІІ OF DEGREES – CENTER OF REHAB»**) – це загальноосвітній спеціалізований навчально-виховний заклад ІІ-ІІІ ступенів, створений на базі КЗ «Володарська загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів» і є її правонаступником відповідно до наказу департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 22.06.2017 року №213 «Про зміну типів і назв та затвердження статутів навчальних закладів».

Володарська спеціалізована школа-інтернат забезпечує здобуття загальної середньої освіти в обсязі державного стандарту, здійснює науково-практичну підготовку талановитої учнівської молоді, надає реабілітаційні, соціально-психологічні та медичні послуги.

1.2. Юридична адреса Володарської спеціалізованої школи-інтернату: Комунальний заклад Київської обласної ради «Володарська спеціалізована школа-інтернат ІІ-ІІІ ступенів», вул. Зарічна, 102В, смт Володарка, Володарський р-н, Київська обл., 09300, Україна.

1.3. Володарська спеціалізована школа-інтернат є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного Казначейства та установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний код 22203815.

1.4. Засновником Володарської спеціалізованої школи-інтернату є Київська обласна державна адміністрація (далі-Засновник).

Навчальний заклад заснований на комунальній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.5. Володарська спеціалізована школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 16.08.2012 № 920, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року № 1502/21814, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.6. Головною метою є забезпечення реалізації прав громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, здійснення науково-теоретичної, практичної підготовки здібних та обдарованих учнів.

1.7. Головними завданнями Володарської спеціалізованої школи-інтернату є:

виховання громадянина України, справжнього патріота країни, який застосує свої знання і уміння на благо Батьківщини;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, державної мови, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

формування і розвиток соціально зрілої творчої компетентної особистості, готової до трудової діяльності та відповідальної за свої дії;

створення умов для здобуття освіти понад вимоги Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину та суспільство;

забезпечення якісної профільної освіти учнів з урахуванням їхніх індивідуальних здібностей, нахилів та інтересів;

поглиблене вивчення окремих предметів для забезпечення випускникам передумов для успішної професійної діяльності;

широке застосування інформаційних технологій навчання у вивченні навчальних предметів;

пошук і відбір для навчання талановитої молоді, також з числа дітей інвалідів, дітей, які мають хронічні захворювання різних типів, які потрапили в складні життєві обставини та з малозабезпечених сімей;

створення оптимально сприятливих умов для самовираження особистості у різних видах діяльності;

формування практичних умінь і навичок наукової, дослідно-експериментальної, винахідницької та іншої творчої діяльності;

здійснення навчально-виховного процесу на інноваційній основі з впровадженням новітніх технологій, передового вітчизняного та зарубіжного досвіду;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.8. Володарська спеціалізована школа-інтернат несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист дитинства»;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;

дотримання фінансової дисципліни.

1.9. Діяльність Володарської спеціалізованої школи-інтернату будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, диференціації та оптимізації змісту й форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації, наступності і безперервності.

1.10. Володарська спеціалізована школа-інтернат самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. У Володарській спеціалізованій школі-інтернаті визначена державна мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів профільного навчання.

1.12. Володарська спеціалізована школа-інтернат має право:
проходити в установленому порядку державну атестацію;
визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації;

користуватися пільгами, які передбачені чинним законодавством;
визначати зміст варіативної частини робочого навчального плану відповідно до законів про освіту;

здійснювати дослідно-експериментальну та інноваційну діяльність;
розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

проводити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;
використовувати різні форми морального, матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

під час проведення конкурсного відбору учнів на навчання перевагу надавати обдарованим дітям з навчальних закладів сільської місцевості;

бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну матеріальну базу;

у встановленому законодавством порядку за погодженням Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації передавати, обмінювати належне їй майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу;

здавати в оренду нерухоме майно, закріплене за нею на правах оперативного управління у порядку, передбаченому чинним законодавством та Київською обласною радою;

надавати платні послуги за згодою та за рахунок батьків або осіб, які їх замінюють відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

проводити санаторно-профілактичне лікування та оздоровлення дітей під час канікул, здійснювати послуги з реабілітації дітей відповідно до ліцензії Міністерства охорони здоров'я України на право провадження медичної практики;

організувати підсобне господарство для власних потреб;
залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (в тому числі і закордонними), залучати науковців до викладання у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті відповідно до чинного законодавства;

використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих навчальних закладів, позашкільних, науково-дослідних установ тощо;

створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису, за погодженням з Департаментом освіти і науки Київської облдержадміністрації.

1.13. Структурним підрозділом Володарської спеціалізованої школи-інтернату є центр реабілітації який не користуються правом юридичної особи.

1.14. Центр реабілітації здійснює медичну, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітації, що забезпечуються відповідними заходами; надає послуги згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, що має різні тяжкі захворювання (патології) яка проживає в сім'ї та за станом здоров'я може відвідувати заклад або перебувати у ньому цілодобово а також не має для цього протипоказань.

Діяльність Центру спрямована на реабілітацію як основної патології так і профілактику супутніх захворювань дитячого організму.

1.15. У складі Володарської спеціалізованої школи-інтернату можуть функціонувати класи (групи) для дітей з будь-якими захворюваннями (патологією) у разі наявності відповідної навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення.

1.16. За заявами батьків діти з тяжкими захворюваннями (патологією) можуть лише отримувати реабілітаційні послуги без навчання та проживання у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті.

1.17. У Центрі реабілітації можуть надаватися платні послуги на договірній основі відповідно до законодавства.

Діти, які отримують у Центрі лише реабілітаційні послуги, реєструються в окремому журналі.

1.18. У Володарській спеціалізованій школі-інтернаті створюються та функціонують:

методичні об'єднання;

методична рада;

педагогічна рада;

рада Володарської спеціалізованої школи-інтернату;

соціально-психологічна служба згідно з нормативними документами.

1.19. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та

екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.20. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Володарської спеціалізованої школи-інтернату. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом. Директор Володарської спеціалізованої школи-інтернату та медичні працівники несуть відповідальність за здоров'я і фізичний розвиток дітей, проведення реабілітаційних та профілактичних заходів, дотримання санітарно-гігієнічних норм, режиму і якості харчування учнів, дозування їх фізичного і розумового навантаження.

1.21. Навчання у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті безкоштовне.

1.22. У закладі може бути впроваджена шкільна форма.

1.23. Володарська спеціалізована школа-інтернат може мати свій прапор, гімн, значок, герб, літопис, квіток учня.

1.24. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними та фізичними особами визначаються чинним законодавством України та угодами, що укладені між ними.

1.25. До Володарської спеціалізованої школи-інтернату на конкурсній основі зараховуються діти з усіх регіонів Київської області та інших регіонів України.

1.26. Учні Володарської спеціалізованої школи-інтернату проживають, харчуються, утримуються, навчаються та виховуються в цьому навчальному закладі.

Режим роботи Володарської спеціалізованої школи-інтернат – погоджується з Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

1.27. За клопотанням батьків або осіб, які їх замінюють, адміністрація може давати дозвіл учням, які перебувають на утриманні в закладі, проживати у своїх сім'ях. Надання такої можливості як на певний період, так і на повний термін навчання оформлюється наказом директора Володарської спеціалізованої школи-інтернату.

1.28. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, учні на період канікул, у недільні та святкові дні виїжджають додому у супроводі дорослих, а за наявності поважних причин можуть залишатися у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті.

II. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

2.1. До Володарської спеціалізованої школи-інтернату зараховуються учні, які мають здібності до вивчення окремих предметів.

2.2. Зарахування учнів проводиться наказом директора Володарської спеціалізованої школи-інтернату в установленому порядку, на конкурсній основі.

2.3. Правила прийому розробляються закладом відповідно до Інструкції про порядок конкурсного прийому дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.06.2003 №389, а також затверджуються директором Володарської спеціалізованої школи-інтернату та погоджуються з Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

2.4. У конкурсному відборі беруть участь учні переважно Київської області.

Призери II, III та IV етапів Всеукраїнських олімпіад з профільних предметів, призери II та III етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України та учні, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою зараховуються до Володарської спеціалізованої школи-інтернату без вступних іспитів.

Обдаровані діти-сироти, діти, позбавлені батьківської опіки, діти з малозабезпечених і багатодітних сімей мають переваги при зарахуванні до закладу при умові успішного проходження конкурсу.

Діти-інваліди та діти, що потребують реабілітації після тяжких захворювань зараховуються до Володарської спеціалізованої школи-інтернату за результатами співбесіди.

2.5. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

2.6. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну картку встановленого зразка, особову справу, документ про відповідний рівень освіти.

2.7. Якщо учні, їхні батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням конкурсної комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом тижня після оголошення результатів конкурсу і розглядається протягом трьох днів з дня її подання.

Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія Володарської спеціалізованої школи-інтернату.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Володарська спеціалізована школа-інтернат планує свою роботу самостійно у відповідності з чинним законодавством. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

3.2. Навчально-виховний процес у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі розроблених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів або за авторським робочим навчальним планом.

Робочі навчальні плани Володарської спеціалізованої школи-інтернату затверджуються Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються тижневий розклад уроків та річний режим роботи. Диференціація профільного навчання можлива за рахунок перерозподілу навчального часу.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Володарської спеціалізованої школи-інтернату самостійно обирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань, здобуття освіти на рівні державних стандартів і реалізують навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Індивідуалізація і диференціація навчання у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної складових частин робочого навчального плану закладу. Варіативна частина формується з урахуванням напрямів та профілю навчання, а також зважаючи на інтереси і побажання учнів.

3.5. Основною структурною одиницею Володарської спеціалізованої школи-інтернату є клас. Класи формуються адміністрацією закладу на основі вікових, психофізичних особливостей та нахилів учнів з метою виконання завдань закладу із урахуванням профілю навчання.

3.6. Поділ класів на групи на уроках з вивчення окремих предметів у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті здійснюється відповідно до затверджених у встановленому порядку нормативів.

3.7. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами, основною з яких є урок. Також проводяться лекції, лабораторно-практичні, семінарські, факультативні заняття, диспути, навчальні екскурсії, науково-дослідницька діяльність тощо.

Бажаючим надається право і створюються умови для дистанційного навчання або прискореного закінчення Володарської спеціалізованої школи-інтернату, складання іспитів екстерном.

3.8. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів закладу, що затверджується керівником закладу за погодженням з Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації;

3.9. Варіативна складова у класах допрофільної підготовки визначається спеціалізацією класів, у старших класах профілями навчання за рахунок вивчення курсів за вибором, факультативів, підсилення предметів інваріантною складовою.

3.10. Поглиблена підготовка знань учнів з окремих предметів досягається у результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, а також стажування, практики у навчальних і наукових лабораторіях, на виробництві. У Володарській спеціалізованій школі-інтернаті може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами.

3.11. Поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті можуть застосовуватись інноваційні технології та проектування, конструювання, моделювання (теоретичне і технічне), пошуково-дослідницька робота, у тому числі літня навчально-дослідницька практика та інші види навчальної діяльності.

3.12. Структура навчального року та режим роботи встановлюються Володарською спеціалізованою школою-інтернатом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

Тижневий режим роботи Володарської спеціалізованої школи-інтернату регламентується розкладом занять.

3.13. Тривалість навчального року у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті встановлюється згідно з чинним законодавством – 190 робочих днів без урахування часу на складання державної підсумкової атестації.

Тривалість та форма проведення державної підсумкової атестації встановлюється нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

3.14. За погодженням із Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації із урахуванням місцевих умов, специфіки та профілів запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом року повинна становити не менше 30 календарних днів. Встановлюються осінні, зимові та весняні канікули.

3.15. Тривалість уроків у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті становить 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за наявності об'єктивних підстав за погодженням із Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

3.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого, третього уроків) – 20 хвилин.

3.17. Володарська спеціалізована школа-інтернат працює у режимі п'ятиденного робочого тижня.

3.18. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану із дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором Володарської спеціалізованої школи-інтернату і погоджується із Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. У Володарській спеціалізованій школі-інтернаті визначення рівня навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень у навчанні учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником. При незгоді учня із семестровою оцінкою надається право оскаржити її у порядку визначеному Міністерством освіти і науки України.

4.4. Переведення і випуск учнів Володарської спеціалізованої школи-інтернату здійснюються у встановленому чинним законодавством порядку.

4.5. Оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності учням не виставляються.

4.6. Учні Володарської спеціалізованої школи-інтернату проходять державну підсумкову атестацію згідно з «Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

4.7. В окремих випадках учні Володарської спеціалізованої школи-інтернату за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від проходження державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.8. За результатами навчання учням Володарської спеціалізованої школи-інтернату видається відповідний документ про освіту державного зразка (табелі успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.9. За відмінні успіхи в навчанні учні перевідних класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники – Похвальною Грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Учням, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням педради може бути призначена стипендія або інші форми матеріального (морального) заохочення.

4.10. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

4.11. Учні Володарської спеціалізованої школи-інтернату, які мають за підсумками річного оцінювання бали початкового рівня хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відруховуватися із закладу.

Про можливе відрухування батьки учня або особи, які їх замінюють повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрухування письмово повідомляються місцеві органи управління освітою за місцем проживання учня та за їх сприяння

такі учні переводяться до іншого навчального закладу. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради щодо відрахування дитини з Володарської спеціалізованої школи-інтернату у Департаменті освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

4.12. Рішення педагогічної ради Володарської спеціалізованої школи-інтернату про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймаються лише за згодою органів опіки та піклування.

4.13. При наявності вакантних місць учні можуть бути зараховані до Володарської спеціалізованої школи-інтернату протягом навчального року.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог та соціальний педагог;
- бібліотекар;
- інші спеціалісти закладу;
- директор та його заступники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

5.3. Учень— особа, яка навчається і виховується в закладі.

5.4. Учні Володарської спеціалізованої школи-інтернату мають гарантоване державне право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у закладі;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, гуртків, секцій, студій;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною базою навчального закладу;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
вільне вираження поглядів, переконань;
забезпечення цілодобовим проживанням та харчуванням під час навчання;
отримання рекомендацій педагогічної ради щодо подальшого навчання у вищих навчальних закладах.

5.5. Учні Володарської спеціалізованої школи-інтернату зобов'язані:
систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;
брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та інших внутрішніх нормативних документів закладу;

сумлінно вчитися, створювати доброзичливу атмосферу у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті, проявляти повагу до дорослих і товаришів, поважати погляди і гідність інших людей;

бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та правил особистої гігієни.

5.6. Учні Володарської спеціалізованої школи-інтернату залучаються за їх згодою та згодою батьків (осіб, що їх замінюють) до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил для учнів з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил для учнів на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

5.7. Педагогічними працівниками Володарської спеціалізованої школи-інтернату можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.10. Педагогічні працівники мають право:

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Володарської спеціалізованої школи-інтернату та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходити атестацію в тому числі позачергову, для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її у разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву закладу та органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством;

на захист професійної честі, гідності;

на виявлення педагогічної ініціативи;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному чинним законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

5.11. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженими Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати Статут закладу, Правила внутрішнього розпорядку для працівників Володарської спеціалізованої школи-інтернату, умови трудового договору (контракту);

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати у дітей шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб;

виховувати у дітей повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя із дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органу управління освітою;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

вести відповідну документацію.

5.12.У Володарській спеціалізованій школі-інтернаті здійснюється атестація педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.13 До навчально-виховної роботи у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті можуть залучатися викладачі вищих навчальних закладів, а також спеціалісти наукових установ та організацій.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника із дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

5.14. Директор закладу призначає класних керівників (кураторів), завідуючих навчальними кабінетами, навчально-дослідними ділянками, кафедрами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників Володарської спеціалізованої школи-інтернату та Статутом закладу.

5.15. Для системної оцінки роботи педагогічних працівників за всіма напрямками їх діяльності адміністрацією Володарської спеціалізованої школи-інтернату може проводитися щорічний моніторинг результатів навчальних досягнень учнів.

5.16. Цей моніторинг проводиться згідно з Положенням, яке розробляється методичною радою Володарської спеціалізованої школи-інтернату. Результати моніторингу враховуються при розподілі педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

5.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.18. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором Володарської спеціалізованої школи-інтернату згідно з чинним законодавством в межах затвердженого штатного розпису. Їхні права та обов'язки регулюються

трудова законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

5.19. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Володарської спеціалізованої школи-інтернату.

5.20. Батьки учнів або особи, які їх замінюють мають право:
обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Володарської спеціалізованої школи-інтернату;
звертатись до органів управління освітою, директора й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
приймати рішення про участь дитини у науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Володарської спеціалізованої школи-інтернату;
на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5.21. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання і повинні постійно дбати про:

фізичне здоров'я, психічний стан дітей і поважати гідність дитини;
створювати належні умови для розвитку природних здібностей;
виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, державної мови, культури, сім'ї;
повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.22. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу Володарської спеціалізованої школи-інтернату встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення, в тому числі й передбачені Статутом закладу.

5.23. Учням, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням ради Володарської спеціалізованої школи-інтернату може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від благодійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

5.24. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, на них можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку, а також в установленому порядку виноситись на громадський осуд.

5.25. За умови реорганізації чи ліквідації Володарської спеціалізованої школи-інтернату його працівникам і учням гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

6.1. Виховання учнів у закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання та формування громадян, а також до участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна у закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку для працівників, Правил для учнів та Статуту навчального закладу.

6.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VII. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління Володарською спеціалізованою школою-інтернатом здійснюється її Засновником. Управління майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та перебуває в оперативному управлінні Володарської спеціалізованої школи-інтернату, здійснюється Київською обласною радою.

Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації здійснює оперативне управління та контроль за діяльністю закладу відповідно до його повноважень в межах, передбачених чинним законодавством:

у встановленому порядку, після відповідних погоджень, за пропозицією директора Володарської спеціалізованої школи-інтернату, затверджує штатний розпис та кошторис закладу;

у встановленому порядку вирішує питання щодо визначення розміру премій та надбавок директору Володарської спеціалізованої школи-інтернату та його заступникам;

вирішує питання надання директору Володарської спеціалізованої школи-інтернату та його заступникам щорічних основних та додаткових відпусток, інших відпусток, передбачених чинним законодавством;

вирішує питання щодо продовження або розірвання контракту з директором Володарської спеціалізованої школи-інтернату, притягнення його до дисциплінарної відповідальності;

у встановленому порядку затверджує внесення змін до Статуту Володарської спеціалізованої школи-інтернату.

7.2. Безпосереднє керівництво закладом здійснює його директор.

Директор координує діяльність усіх ланок роботи, представляє заклад у стосунках з іншими органами, організаціями, діє в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

7.3. Директором закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи

не менше як 5 років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. Директор Володарської спеціалізованої школи-інтернату і заступники призначаються на посаду та звільняються Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

7.5. Директор:

забезпечує виконання його освітніх і спеціальних завдань, проведення державної політики в галузі освіти, представляє заклад в установах і організаціях України та за кордоном;

здійснює керівництво колективом закладу, визначає функціональні обов'язки працівників, забезпечує раціональну розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за дотриманням штатно-фінансової дисципліни, виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за якість і ефективність роботи закладу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державного Казначейства та установах банків;

відповідає за дотримання законності, фінансово-господарську діяльність, стан і збереження будівель та іншого майна;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, а також запобігання палінню та іншим шкідливим звичкам;

контролює організацію харчування, побутового і медичного обслуговування учнів, їх оздоровлення;

видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

призначає вихователів, класних керівників, голів методичних комісій, завідуючих навчальними кабінетами;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Володарської спеціалізованої школи-інтернату;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, працівниками закладу та загальними зборами Володарської спеціалізованої школи-інтернату, Засновником, органами державної виконавчої влади тощо.

7.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника за погодженням з профспілковим органом.

7.7. У Володарській спеціалізованій школі-інтернаті створюється постійно діючий колегіальний орган управління закладом – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Володарської спеціалізованої школи-інтернату;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Володарської спеціалізованої школи-інтернату.

7.9. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчального, виховного процесів.

7.10. У Володарській спеціалізованій школі-інтернаті можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Органом громадського самоврядування Володарської спеціалізованої школи-інтернату є загальні збори його колективу, що скликаються не менше як один раз на рік.

До складу загальних зборів належать працівники Володарської спеціалізованої школи-інтернату, учні, їх батьки, представники громадськості.

Повноваження загальних зборів:

обирають Раду Володарської спеціалізованої школи-інтернату, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

беруть участь у розробленні проектів перспективних та поточних планів економічного і соціального розвитку закладу;

здійснюють заходи для забезпечення виконання колективного договору;

обговорюють стан трудової дисципліни і здійснюють заходи щодо її зміцнення;

застосовують за успіхи в праці заходи громадського заохочення, висувають кандидатури працівників для морального та матеріального заохочення;

рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах та доводяться до відома всіх членів колективу;

загальні збори заслуховують звіт директора Володарської спеціалізованої школи-інтернату про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо у них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Склад загальних зборів:

на зборах обирається робоча президія у складі голови та секретаря зборів шляхом голосування.

7.12. Право на скликання зборів належить: директору Володарської спеціалізованої школи-інтернату, Засновнику, учасникам зборів (якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості);

За 10 днів до зборів адміністрація Володарської спеціалізованої школи-інтернату повідомляє всіх працівників закладу про проведення загальних зборів трудового колективу.

7.13. У Володарській спеціалізованій школі-інтернаті за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, асоціації. Діяльність піклувальної ради визначається Положенням про піклувальну раду. Члени піклувальної ради Володарської спеціалізованої школи-інтернату обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується із представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування Володарської спеціалізованої школи-інтернату, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Матеріально-технічну базу Володарської спеціалізованої школи-інтернату складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно закладу належить йому на праві власності, повного господарського ведення або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених ним угод. Виходячи з цього, Володарська спеціалізована школа-інтернат вчиняє щодо майна дії, які не суперечать чинному законодавству і Статуту Володарської спеціалізованої школи-інтернату. Володарська спеціалізована школа-інтернат відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм її охорони.

8.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Володарської спеціалізованої школи-інтернату проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база Володарської спеціалізованої школи-інтернату, крім класних приміщень, включає навчальні кабінети, спортивну, актову та читальну зали, бібліотеку, архів, медичний блок з тренажерним залом, комп'ютерні кабінети, їдальню, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження дітей тощо.

8.5. Відчуження, списання, оренда основних засобів навчального закладу відбувається за погодженням з Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації рішенням сесії Київської обласної ради.

8.6. Фінансування Володарської спеціалізованої школи-інтернату здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів на основі власного кошторису, який затверджується головним розпорядником бюджетних коштів за погодженням із Київською обласною радою.

8.7. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.8. Джерелами формування кошторису Володарської спеціалізованої школи-інтернату є:

- субвенція з державного бюджету;
- кошти обласного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти Засновника;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання додаткових платних послуг;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.9. Кошти Володарської спеціалізованої школи-інтернату зберігаються на її рахунках в органах Державного Казначейства та установах банків і знаходяться у повному її розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових

показників, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8.10. Штатний розпис Володарської спеціалізованої школи-інтернату затверджується головним розпорядником бюджетних коштів у встановленому чинним законодавством порядку.

Штат технічних працівників визначається нормативами, передбаченими для загальноосвітніх шкіл-інтернатів.

8.11. Володарська спеціалізована школа-інтернат веде самостійний бухгалтерський облік.

Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Володарській спеціалізованій школі-інтернаті здійснюється відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів. Звітність про діяльність Володарської спеціалізованої школи-інтернату встановлюється відповідно до чинного законодавства.

8.12. Володарська спеціалізована школа-інтернат має право згідно з чинним законодавством на придбання й оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, на користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Володарська спеціалізована школа-інтернат за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Володарська спеціалізована школа-інтернат має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Участь Володарської спеціалізованої школи-інтернат у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВОЛОДАРСЬКОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

10.1. Державний контроль за діяльністю Володарської спеціалізованої школи-інтернату здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю Володарської спеціалізованої школи-інтернату здійснюють Міністерство освіти і науки України, Київська обласна державна адміністрація, Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

10.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Володарської спеціалізованої школи-інтернату є державна атестація, яка

проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.3. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням органу громадського самоврядування закладу або Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

10.4. Атестованій Володарській спеціалізованій школі-інтернату, що здійснює підготовку за рівнем повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

10.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Володарської спеціалізованої школи-інтернату з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних із навчально-виховною діяльністю Володарської спеціалізованої школи-інтернату, проводяться відповідно до чинного законодавства.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Володарської спеціалізованої школи-інтернату приймає Засновник. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження щодо управління справами Володарською спеціалізованою школою-інтернатом, крім тих, які залишаються згідно із законодавством України за керівництвом закладу.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює ліквідаційне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Володарської спеціалізованої школи-інтернату переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.4. Ліквідація Володарської спеціалізованої школи-інтернату відбувається у формах позбавлення її статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або Засновником.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Володарської спеціалізованої школи-інтернату учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.6. При реорганізації чи ліквідації Володарської спеціалізованої школи-інтернату працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю в Україні.

Всього прошито, пронумеровано

та печаткою скріплено 22

(двадцять дві сторінки)

Директор департаменту освіти і науки

Б. Рогова

